

Vorgehensweise Entschuldigung

Grundsätzlich gilt: Abwesenheiten sind so früh wie möglich bekannt zu machen. Dies kann durch Selbsteintragen in Webuntis (inkl. Angabe von Grund), Email an den KV, oder Telefonat mit dem Konferenzzimmer erfolgen. Die Mailbox wird nicht abgehört und auch das Lesen von Handynachrichten ist uns aus zeitlichen Gründen nicht möglich.

ACHTUNG: Meldung der Absenz muss bis spätestens 8.00 Uhr erfolgen. Webuntis lässt eine Eintragung Ihrerseits nicht mehr zu, wenn bereits eine Lehrperson Ihr Kind als abwesend im System gesetzt hat.

Erreichbarkeit Konferenzzimmer: 7.45 – 8.00 Uhr

per Email/Webuntis: je früher, desto besser.

Ihr Kind kann wieder am Unterricht teilnehmen. Was ist jetzt zu tun?

- 1) Sollten Sie Ihr Kind in Webuntis eingetragen haben: Keine weitere Entschuldigung nötig. Am Ende des Semesters bekommen Sie eine Liste mit der Übersicht aller Absenzen, die Sie bitte gegenzeichnen.
- 2) Sollten Sie Ihr Kind telefonisch/per Email entschuldigt haben: Entschuldigung mit Unterschrift, die bitte am ersten Tag der Anwesenheit des Kindes beim KV abgegeben wird. Sie bekommen ebenfalls eine Jahresübersicht am Ende des Schuljahres zum Gegenzeichnen.

Grundsätzlich bitten wir:

Geplante Arztbesuche bitte in schulfreie Nachmittage legen und nur im äußersten Notfall vormittags. Bitte ehestmöglich auf Webuntis eintragen/KV informieren.

